KRAMPFERTBAU
SCHLÜSSELFERTIG. MASSIV. INDIVIDUELL.

https://krampfert-bau.de/job/kfm-angestellte-m-w-d-in-vollzeit/

Kfm. Angestellte (m/w/d) in Vollzeit

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Zahlungsverkehr und Forderungsmanagement
- administrative Tätigkeiten in Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- Korrespondenz mit Kunden, Handwerkern und Ämtern

Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische oder steuerliche Ausbildung
- betriebswirtschaftliches Denken und Handeln
- verlässliche und selbstständige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen

Leistungen der Anstellung

- unbefristete Anstellung bei einem krisensicheren Arbeitgeber
- modern gestalteter Arbeitsplatz
- umfangreiche Einarbeitung durch unser offenes Team
- attraktive Vergütung

Kontakte
Tel.: 07223 1315
E-Mail: bewerbung@krampfert-bau.de

Arbeitgeber
Krampfert Wohnbau GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
Ab sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Industrie / Gewerbe
Gewerbe

Arbeitsort
Bastian-Gugel-Straße 11, 77815, Bühl

Arbeitszeiten
8:00 – 16.30 Uhr

Bewerben
Bewerben Sie sich unter: bewerbung@krampfert-bau.de